

ДОГОВОР

№ *232/М-10* /.....2016 г.

за доставка на хляб и хранителни продукти по обособени позиции за нуждите на детска градина "Д-р Тодора Миладинова", гр. Рила

Днес *11.10* /.....2016 г., в гр. Рила, област Кюстендил между:

1. **ОБЩИНА РИЛА**, със седалище и адрес на управление: гр. Рила, пл. "Възраждане" № 1, с ЕИК по БУЛСТАТ 000261598, представлявана от своя Кмет – Георги Кабзималски и Счетоводител на ДГ "Д-р Т. Миладинова" – Василка Тодорова, наричана по – долу за краткост "**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**", от една страна и от друга страна

2. **„ТЕРРА ВЕДЖИС ” ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград, ул. „Иван Гарванов“ № 12 ж.к....., бл....., вх....., ет. 3, ап....., общ. Благоевград, вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписвания с ЕИК **200209781** представлявано от Стефан Георгиев Шаявски, на длъжност Управител, наричан по – долу за краткост "**ИЗПЪЛНИТЕЛ**",

на основание чл. 194, ал.1 от ЗОП, се сключи настоящия договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу заплащане доставка на хранителни продукти за нуждите на детска градина "Д-р Тодора Миладинова", гр. Рила по обособени позиции както следва:

Позиция № 3 – „Доставка на плодове и зеленчуци за нуждите на детска градина "Д-р Тодора Миладинова" гр. Рила“, на стойност 11 194.85 лв. (единадесет хиляди сто деветдесет и четири лева и осемдесет и пет стотинки), без ДДС или 13 433.82 лв. (тринадесет хиляди четиристотин тридесет и три лева и осемдесет и две стотинки) с ДДС.

(2). Доставките се осъществяват периодично, в количества определени въз основа на предварителна заявка, изготвена от определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, съгласно предложеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ценово предложение, ведно с приложенията към него, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(3). Доставките - предмет на настоящия договор се възлагат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или определено от него лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез седмични заявки, които се подават най – късно един работен ден преди доставката.

(4). Заявките за доставка съдържат подробно описание на количеството и вида на необходимите за доставката хранителни продукти.

(5). Подадените заявки се изпълняват до **1.5 часа** от получаването им, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.

(6). При подаване на извънредни заявки от представителите на Възложителя, Изпълнителят се задължава да ги изпълни в пълен обем, съгласно техническото си предложение, а именно в срок до 2 часа, считано от момента на получаването им, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.

(7). Местои изпълнение на доставките – склада на ОДЗ "Д-р Годора Миладинова" на адрес: гр. Рила, ул. "Септемврийска" № 4.

РАЗДЕЛ II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Настоящият договор поражда своето действие за срок от 365 (триста шестдесет и пет) календарни дни, считано от датата на подписването му от страните.

РАЗДЕЛ III. ЦЕНИ, ЦЕНООБРАЗУВАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3.(1). Заплащането на доставените хранителни продукти се извършва след издаване на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като цените за всеки артикул не надвишават, посочените в ценовото предложение.

(2). Цените са в български лева, с включен ДДС и транспортни разходи до „франко” склада на ДГ "Д-р Годора Миладинова", гр. Рила, ул. "Септемврийска" № 4.

(3). Плащането на доставените хранителни продукти се извършва по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, IBAN: **ВІС:** банка ДСК ЕАД, по представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура в срок до 5-число на месеца, следващ доставките, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща сумите до 25 число на текущия месец на представената фактура.

РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.4.(1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по всяко време да извършва проверки на количеството и качеството на осъществените доставки, самостоятелно или в присъствието на държавните контролни органи, като въз основа на констатацията, съставят протокол за установеното състояние на доставката.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже приемането на хранителни продукти, които :

1. не отговарят на изискването за качество или са с изтекъл срок на годност;
2. не са съпроводени с необходимите сертификати;
3. не отговарят на количеството, посочено в експедиционните документи.

(3). В случаите на ал. 2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, респективно определените от тях представители подписват констативен протокол, въз основа на който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършената доставка.

Чл.5.(1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи свой/ свои представител (и), който/ които:

1. да подава (т) заявките за доставяните хранителни продукти;
2. да подписва (т) фактурите за доставка;
3. да подписва (т) протоколи с представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при констатиране на доставени некачествени продукти;
4. да уведомява (т) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неработните дни на детското заведение

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплаща цената на всяка доставка в срока и по начина, уреден в чл. 3 от настоящия договор.

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи навреме и в срок дължимото за доставката плащане.

Чл.7.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извършва периодични доставки на артикулите от обособените позиции, описани в ценовото предложение в съответните срокове и на уговореното в чл.1, ал. 7 място;

2. да извършва доставките на хранителните продукти със специализирани транспортни средства, които следва да бъдат в пълна техническа изправност в съответствие с нормативните изисквания;

3. да доставя точно количествата хранителните продукти, заявени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. да доставя хранителни продукти, отговарящи на изискванията за качество, съгласно БДС, което се удостоверява със сертификат за качество;

5. да подменя хранителните продукти, когато при доставката им се установи, че са с изтекъл срок на годност или са негодни за консумация.

(2). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява доставката - предмет на настоящия договор, при спазване на изискванията на Закон за храните; Наредба № 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни (обн., ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г., в сила от 1.09.2013 г.) Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (Обн., ДВ, бр. 65 от 23.08.2011 г., в сила от 15.09.2011 г.), Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (Загл. доп. - ДВ, бр. 60 от 2012 г., изм., бр. 85 от 2015 г., в сила от 3.11.2015 г.) (обн., ДВ, бр. 73 от 20.09.2011 г., в сила от 20.09.2011 г., изм. и доп., бр. 60 от 7.08.2012 г., бр. 85 от 3.11.2015 г., в сила от 3.11.2015 г.), Наредба № 26/18.11.2008г. за устройството и дейността детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях (Обн., ДВ, бр. 103 от 2.12.2008 г., изм., бр. 24 от 31.03.2009 г., бр. 36 от 10.05.2011 г., в сила от 10.05.2011 г.); БДС и/или "еквивалентно", както и на други приложими към момента на доставката закони, подзаконови актове, стандарти за качество и всички други нормативни и ненормативни актове и разпоредби, гарантиращи качествено изпълнение на предмета на поръчката и качеството, безопасността и годността за консумация на хранителните продукти, предмет на поръчката.

Чл. 8. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил част от доставката – предмет на договора и по – нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които двете страни не отговарят, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи възнаграждение само за изпълнената част, ако тя може да бъде полезна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, установено с двустранен протокол, подписан от упълномощени представители на двете страни.

РАЗДЕЛ V. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 9. (1). Рекламации по количества и за видими недостатъци на доставените хранителни продукти се правят в момента на доставката. За тях се съставя Констативен протокол, подписан от представители на страните по договора. Неприетите по количество и видове хранителни продукти като несъответстващи на условията на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе обратно за своя сметка в

същия ден.

(2). Рекламации относно качество и скрити дефекти се правят в 3 (три) дневен срок от откриването им от представителя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3). В случая по ал. 2 представителят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е длъжен да уведоми веднага или най – късно в 3 (три) дневен срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негов представител за установените скрити дефекти или дефекти в качеството на доставените хранителни продукти, като го покани да изпрати свой представител за съставяне и подписване на Констативния протокол по ал. 4.

(4). За рекламациите по ал. 2 се съставя Констативен протокол, подписан от представители на страните по договора. В него се описват количествата и видовете рекламирани хранителни продукти, констатираните скрити недостатъци и/или дефекти в качеството; срокът, в който рекламираните хранителни продукти, ще бъдат заменени с такива, съответстващи на условията на договора, както и моментът, в който некачествените хранителни продукти ще бъдат заменени с такива, съответстващи на условията на договора, както и моментът, в който некачествените хранителни продукти, се връщат на Изпълнителя. Срокът за подмяна на рекламирани количества по видове хранителни продукти е 2 часа, съгласно Техническото предложение на изпълнителя.

(5). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи възнаграждение за хранителни продукти, които са обект на рекламация.

(6). Подмяната на продуктите с отклонение от качеството е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 10. В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява проверка от Регионална здравна инспекция – Кюстендил на хранителните продукти, обект на рекламация, в присъствието на представители на двете страни по договора, за което се съставя надлежен протокол.

РАЗДЕЛ VI. НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. (1). При неизпълнение на доставката с повече от 1 (един) ден, след срока по чл.1, ал. 5 от настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи неустойка в размер на 0, 05 % от стойността на заявените продукти за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

(2). При виновно неизпълнение на договорно задължение извън случаите по ал.1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % от договореното възнаграждение с ДДС.

(3). Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

РАЗДЕЛ VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.12. Договорът се прекратява с изтичане на уговорения срок.

Чл. 13. Договорът се прекратява предсрочно при следните условия:

а) по взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид;

б) едностранно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията по договора с десетдневно писмено предизвестие

в) едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с десетдневно писмено предизвестие при неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, визирани в чл. 7 от настоящия договор.

Чл. 14 При прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по

независещи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** причини, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените до момента количества хранителни продукти.

РАЗДЕЛ VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.15. Всички спорове, възникнали във връзка с този договор или неговото изпълнение, се уреждат по взаимно писмено изразено съгласие между страните.

Чл.16. При непостигане на съгласие по чл.15 всички спорове отнасящи се до настоящия договор ще бъдат решавани от Арбитражен съд София при Сдружение „ППМ” съобразно неговия правилник.

Настоящият договор се изготви в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от договора са следните приложения:

Приложение № 1 – Оферта на изпълнителя;

Приложение № 2 – Ценово предложение;

Приложение № 3 – Техническо предложение;

Приложение № 4 – Документи по чл. 54 от ЗОП

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА РИЛА

КМЕТ:

Г. КОБЗИМАЛСКИ

КМЕТ - 2

СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/В. ТОДОРОВА/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ТЕРРА ВЕДЖИС ” ООД

УПРАВИТЕЛ:

/СТЕФАН ШАЛЯВСКИ/

СЪГЛАСУВАЛИ,

ЮРИСКОНСУЛТ „ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“:

/Е. ПАНЧЕВА/

ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР:

/Т. ТРЕНЕВА – Г ЕВА/

ДО
ОБЩИНА РИЛА

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ПРЕДМЕТ:

"Доставка на хляб и на хранителни продукти по обособени позиции за
нуждите на детска градина "Д-р Тодора Миладинова" – гр. Рила

I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Наименование на участника:	Терра Вернис оод
Правно-организационна форма на участника:	оод (търговското дружество или обединения или друга правна форма)
Седалище по регистрация:	Благоевград ул. Иван Гурбанов №12
Идентификационен номер (ЕИК / рег. № за чуждестранно лице):	200209781
Регистрация по ДДС:	ВГ 200209781
Точен адрес за кореспонденция:	България, Благоевград, 2700, Иван Гурбанов №12 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Представяващ:	Стефан Георгиев Шанъвци

II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Лице за контакти Стефан Георгиев Шанъвци
Длъжност: управител

Лична карта №....., издадена на:..... т. м. в. р. Благоевград
телефон / факс

2. Обслужваща банка:..... и Банка АСК ЕАД

IBAN!

Титуляр на сметката Терра Вернис оод

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура чрез събиране на оферти с предмет: "Доставка на хляб и на хранителни продукти по обособени позиции за нуждите на детска градина "Д-р Тодора

Миладинова" – гр. Рила“, като подаваме оферта за обособена/и позиция/и №.....3....., при условията, обявени в тази документация и приети от нас.

2. Запознати сме и задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.
3. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието ни в процедурата.
4. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 100 (.....с.м.с......) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертата и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.
5. До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Като неразделна част от настоящата оферта, представяме:

1. Списък на всички документи, подписан и подпечатан от представляващия участника в настоящата процедура.

/Описват се всички представени от участника документи (задължителни и други - по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника и относно подизпълнителите - ако такива се предвиждат, документи относно доказателства за техническите и професионални способности за изпълнение на обществената поръчка.

Дата 01.09.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ

Стефан Миладинов
.....
/име и фамилия/

управител
.....
/длъжност на представляващия участника/

**Когато Участник в процедурата е обединение, настоящия образец на представяне се представя за обединението участник, като се потвърждава и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението/договорът за създаване на обединение.*

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Геофан Тодоров Шаневски
(трите имена)

данни по документ за самоличност.. МВР БЛ-Триг
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на участвител
(длъжност)

на Терра Вернис ООД
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 200209781 - участник в обществена поръчка, чрез публична покана с предмет: "Доставка на хляб и на хранителни продукти по обособени позиции за нуждите на детска градина "Д-р Тодора Миладинова" – гр. Рила"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с обявата за обществената поръчка с горепосочения предмет и документацията към нея, с настоящото представяме нашето техническо предложение за обособена № 3 - Доставка на плодове и зеленчуци за нуждите на АГ-Т Рила
(участникът вписва номера и/или наименованието на обособената/ите позиция/ии, за която/ито участва) по обявената от Вас обществена поръчка с горепосочения предмет.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, Техническите спецификации и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката;
2. Декларираме, че доставените от нас хранителни продукти: ще бъдат придружени с необходимите документи за гаранция и качество; ще имат съответния срок на годност - **не по-малък от 75% от датата на доставка**; ще отговарят на изисквания за съответния продукт, съгласно Закон за храните; Наредба № 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни (обн., ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г., в сила от 1.09.2013 г.) Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (Обн., ДВ, бр. 65 от 23.08.2011 г., в сила от 15.09.2011 г.), Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при

организираны мероприятия за деца и ученици (Загл. доп. - ДВ, бр. 60 от 2012 г., изм., бр. 85 от 2015 г., в сила от 3.11.2015 г.) (обн., ДВ, бр. 73 от 20.09.2011 г., в сила от 20.09.2011 г., изм. и доп., бр. 60 от 7.08.2012 г., бр. 85 от 3.11.2015 г., в сила от 3.11.2015 г.), Наредба № 26/18.11.2008г. за устройството и дейността детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях (Обн., ДВ, бр. 103 от 2.12.2008 г., изм., бр. 24 от 31.03.2009 г., бр. 36 от 10.05.2011 г., в сила от 10.05.2011 г.); БДС и/или "еквивалентно", както и на други приложими към момента на доставката закони, подзаконовы акты, стандарти за качество и всички други нормативни и ненормативни акты и разпоредби, гарантиращи качествено изпълнение на предмета на поръчката и качеството, безопасността и годността за консумация на хранителните продукти, предмет на поръчката .

3. Приемаме срока за изпълнение на поръчката да е **365 (триста шестдесет и пет) календарни дни.**
4. Срок за изпълнение на конкретната доставка 1,5..... (срещу час и половина /словом) часа.
5. Срок за извънредни доставки на артикулите по предмета на обществената поръчка, за която кандидатстваме 2 (два)..... /словом/ часа, считано от часа на заявката /по телефон, факс, e-mail, и друг начин/.

Забележка:

Срокът не може да е по-дълъг от 3 часа. Ако е посочен по-дълъг срок за доставка от участника, с оглед на данните от документите на кандидата, същият се отстранява от участие в процедурата.

6. Срок за подмяна в случай на рекламация 2..... /словом... два...../ часа. Срокът се посочва в часове след уведомяването за установеното отклонение /по телефон, факс, e-mail или друг подходящ начин/.

Забележка:

Срокът не може да е по-дълъг от 3 часа. Ако е посочен по-дълъг срок за доставка от участникът, с оглед на данните от документите на кандидата, същият се отстранява от участие в процедурата.

7. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение и изискванията на Възложителя.

Дата 01.09.2016..... г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....

Гордан Шамбали
.....
/име и фамилия/
участник
.....
/длъжност на представляващия участника/

Ценово предложение за обособена позиция № 3 -Доставка на плодове и зеленчуци за нуждите на детска градина "Д-р Тодора Миладинова" – гр. Рила

До
Община Рила

От *Терра Вероне ООД*
 с адрес: гр./о. *Благоевград* общ. *Благоевград* област *Благоевград*
 ул. *Мван Гарванов*, № *12*, бл., вх., ет. *3*, ап.
 Рег.в Търговския регистър при Агенцията по вписвания с ЕИК *200209781*
 дата и място на регистрация по ДДС *26.06.2016г.* *Благоевград*
 тел., факс....., представлявано от *Стефан Шандъев*
 Управител/ Изп. Директор, с ЕГН л.к. №
 изд. на от МВР - *Благоевград*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

По повод Обявата Ви за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето **Ценово предложение за обособена позиция № 3** на стойност *11 194,85* (*единадесет хиляди сто и деветдесет и пет лева*) лева, без ДДС или *13 433,82* (словом) (*тринадесет хиляди триста и осем лева*) лева с ДДС. (словом)

Предложената обща цена за доставката на стоки е определена на база единичните цени, попълнени в приложената към настоящето ценово предложение Количествено – стойностна сметка .

При несъответствие между предложените единични и обща цена, валидни ще бъдат единичните цени на предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичните цени на предложението.

НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО СА СЛЕДНИТЕ ПРИЛОЖЕНИЯ:
Количествено – стойностна сметка за обособена позиция № 3

Дата *01.09.2016* г.

ПОДПИС И ПЕЧАТЪ

Стефан Шандъев
/име и фамилия/

управител
/длъжност на представляващия кандидата/

Комисия:
1. *[подпис]*
2. *[подпис]*
3. *[подпис]*

Количествено – стойностна сметка

Обект: - „Доставка на плодове и зеленчуци за нуждите на детска градина"Д-р Тодора Миладинова" гр. Рила“ - обособена позиция 3

№	Видове хранителни продукти	Разфасовка, за която се определя цената	Мярка	Прогнозно количество	Единична цена, лева, без ДДС	Обща стойност лева, без ДДС
1.	Банани	1,0 кг.	кг.	750	2,20	1650
2.	Мандарини	1,0 кг.	кг.	300	1,25	375
3.	Киви	1,0 кг.	кг.	180	1,20	216
4.	Диня	1,0 кг.	кг.	600	0,43	258
5.	Круши	1,0 кг.	кг.	400	1,95	780
6.	Ябълки	1,0 кг.	кг.	2000	1,35	2700
7.	Лимони	1,0 кг.	кг.	50	4,00	200
8.	Портокали	1,0 кг.	кг.	350	1,22	427
9.	Праскови	1,0 кг.	кг.	150	1,75	262,50
10.	Пъпеш	1,0 кг.	кг.	160	1,09	174,40
11.	Нектарина	1,0 кг.	кг.	180	1,75	315
12.	Синя слива	1,0 кг.	кг.	50	1,10	55
13.	Грозде	1,0 кг.	кг.	180	1,45	261
14.	Сушена боровинка	0,200 кг.	кг.	35	4	140
15.	Орехи	1,0 кг	кг	25	16,50	412,50
16.	Домати	1,0 кг.	кг.	120	1,85	222
17.	Зеле	1,0 кг.	кг.	300	0,95	285
18.	Карфиол	1,0 кг.	кг.	40	1,35	54
19.	Краставици	1,0 кг.	кг.	180	1,95	351
20.	Кромид лук	1,0 кг.	кг.	250	0,73	182,50
21.	Моркови	1,0 кг.	кг.	180	0,99	178,20
22.	Тиквички	1,0 кг.	кг.	70	0,80	56
23.	Тиква	1,0 кг.	кг.	50	0,50	25
24.	Спанак (замразен)	1,0 кг.	кг.	30	2,95	88,50
25.	Целина глава	1,0 кг.	кг.	25	2,35	58,75
26.	Чушки	1,0 кг.	кг.	85	1,85	157,25
27.	Чесън	0,200 кг.	кг.	5	4,30	21,50
28.	Праз лук	връзка	бр.	80	1,45	116
29.	Гювеч (замразен)	1,0 кг.	кг.	40	3,95	158
30.	Ряпа	1,0 кг.	кг.	10	0,99	9,90
31.	Маруля	1,0 кг.	кг.	30	1,75	52,50
32.	Картофи	1,0 кг.	кг.	900	0,74	666
33.	Магданоз	0,200 кг.	кг	5	0,99	4,95
34.	Репички	връзка	бр.	80	0,65	52

35.	Зелен фасул (замразен)	1,0 кг.	кг.	50	2,55	127,50
36.	Грах зелен (замразен)	1,0 кг.	кг.	40	2,55	102
Обща стойност лева, без ДДС						11194,85
ДДС						2238,97
Обща стойност с ДДС						13433,82

Дата..01.09.2016.....г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ

Георги Шаблевски

/име и фамилия/

управител

/длъжност на представляващия участника/

1
2
3
1



Изх. № 60075000917 / 11.10.2016 г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

ТЕРРА ВЕДЖИС ООД

ЕИК по БУЛСТАТ 200209781

Адрес за кореспонденция

ИВАН ГАРВАНОВ № 12, гр. БЛАГОЕВГРАД 2700

Адрес по чл.8 от ДОПК

ИВАН ГАРВАНОВ № 12, гр. БЛАГОЕВГРАД 2700

**НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ ОБЩИНА РИЛА
ОТДЕЛ МДТ**

Настоящото се издава по искане Вх. № 60075000917/11.10.2016 г., за да послужи пред ОБЩИНА РИЛА

Удостоверението се издава по данни на ОБЩИНА РИЛА , актуални към 11.10.2016 г.

Подпис:
Издаде: Ирена Кирилова Миладинова



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ, офис БЛАГОЕВГРАД
БУЛСТАТ 1310631880221

Изх.№ 010201600291515/06.10.2016г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:

ТЕРРА ВЕДЖИС /ООД/

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР **200209781**

Адрес за
кореспонденция

Адрес по чл.8 от
ДОПК

**обл.Благоевград , общ.Благоевград гр.БЛАГОЕВГРАД, ИВАН
ГАРВАНОВ №12 ет.3,**

Представявано от

СТЕФАН ГЕОРГИЕВ ШАЛЯВСКИ

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

Представяващ субекта

(длъжност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

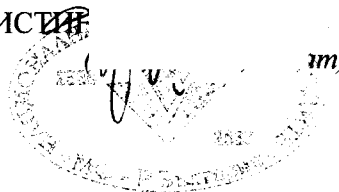
.....
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

Няма задължения.

Настоящото се издава по искане вх.№ 010161600948544/06.10.2016 г.,
за да послужи пред ОБЩИНА РИЛА.

Удостоверението се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис БЛАГОЕВГРАД, актуални
към 06.10.2016 год.

ОРГАН ПО
ПРИХОДИТЕ: ХРИСТИЯН





ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

Изх. N: УД002154/06.10.2016

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е
за наличие или липса на задължения по Закона за местни данъци и такси

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК и чл.162 ал.2 от ДОПК,
в уверение на това, че:

ТЕРРА ВЕДЖИС ООД

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК по БУЛСТАТ 200209781

Адрес за кореспонденция:

гр. БЛАГОЕВГРАД, общ.БЛАГОЕВГРАД, ул. ИВАН ГАРВАНОВ, №12, ет.3

Представявано от

В качеството му на

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК по БУЛСТАТ

Номер пълномощно:

Няма непогасени задължения по ЗМДТ.

Настоящото се издава по повод подадено искане вх. N: УД002154/05.10.2016
за да послужи пред НОТАРИУС

Удостоверението се издава по данни на Община Благоевград
актуални към 06.10.2016

Орган по приходите
/Стефка Росенова Кацимерска/

РАЙОНЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Рег. № 7857

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: **06.10.2016** г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ
ПРИ **РАЙОНЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД**,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

СТЕФАН ГЕОРГИЕВ ШАЛЯВСКИ

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А): _____, гр. Благоевград общ. Благоевград обл.
Благоевград

ГРАЖДАНСТВО: **България**

НАСТОЯЩ АДРЕС: **гр. Благоевград общ. Благоевград обл. Благоевград**
УЛ.ИВАН ГАРВАНОВ №12,ет.3

МАЙКА:

БАЩА:

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: УЧАСТИЕ В ТЪРГОВЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ

СЪДЕБЕН СЕКРЕТАР:.....

.....
аушанска/